

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 161

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 359 (1)

Καθορισμός ανώτατου αριθμού προσωπικού για κάλυψη παροδικών αναγκών στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) και στο Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 του Ν. 1735/1987 «προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195/Α'/87).

2. Την αριθ. 30/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Καθορίζεται το ανώτατο όριο προσωπικού που μπορεί να προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη παροδικών αναγκών από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.), ως εξής:

α) Για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών για αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την πραγματοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.) μέχρι δέκα (10) άτομα, εκ των οποίων τρεις (3) Διοικητικοί Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) και επτά (7) δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ) μέχρι τέλος του έτους 1989.

β) Για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών για τη διαμόρφωση του κήπου του Ε.Κ.Δ.Δ. μέχρι δύο (2) ειδικότητας Κηπουρικής και Ανθοκομίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι τέλους του έτους 1989.

2. Προσόντα για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α') για διορισμό σε μόνιμες θέσεις δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ., αντίστοιχης ειδικότητας».

Στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 360 (2)

Επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων των τμημάτων α) Τεχνολόγων Χημικών Πετρελαίου και β) Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών της Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως (ΚΑΤΕΕ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 το άρθρου 37 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του Ν. 576/1977 (ΦΕΚ 102) και τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του Ν. 298/1976 (ΦΕΚ 89).

2. Την από 13.2.1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ).

3. Την αριθ. 724/1988 - 62/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τεχνολόγοι Χημικοί Πετρελαίου

Οι πτυχιούχοι τεχνολόγοι μηχανικοί πετρελαίου, της «Ανωτέρας Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών» των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως (ΚΑΤΕΕ) και των ισοτίμων σχολών, έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

1. Απασχολούνται ως υπεύθυνα στελέχη σε θέματα τεχνολογίας πετρελαίου, στον ιδιωτικό τομέα και στο δημόσιο τομέα.

2. Ειδικότερα απασχολούνται: α) στη γεωλογική και γεωφυσική έρευνα για την ανεύρεση πετρελαίου και συγκεκριμένα στον εντοπισμό κοιτασμάτων πετρελαίου, στη γεωλογική καμπίνα για τις ερμηνείες διαγραφιών, αναλύσεις δειγμάτων, περιγραφή και αξιολόγηση καρότου, στο χημείο για αναλύσεις ληφθέντων δειγμάτων, στην παρασκευή πολφού (λάσπης), στην επεξεργασία και ερμηνεία των ευρισκομένων στοιχείων, στις γεωτρήσεις για την επίβλεψη και εκτέλεση γεωτρήσεων, παραγωγή υδρογονανθράκων και εκτέλεση προγράμματος πολφού, β) σε όλα τα στάδια παραγωγής και ποιοτικού ελέγχου αργού πε-

τρελαίου και φυσικών αερίων, γ) στη διύλιση του αργού πετρελαίου (πρωτογενή και δευτερογενή απόσταξη των υποπροϊόντων), δ) στη μεταφορά, αποθήκευση και εμπορία πετρελαίου και συναφών προϊόντων, ε) στον ποιοτικό έλεγχο υγρών και αερίων καυσίμων, στ) στον τομέα της γεωλογίας και υδρογεωλογίας, περιλαμβανομένων και των σχετικών γεωτρήσεων, ζ) σε τομείς προστασίας περιβάλλοντος και ασφαλείας προσωπικού των εταιρειών γεωτρήσεων και διυλίσεως.

3. Καλύπτουν τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων απέναντι στο νόμο για τη λειτουργία τους, όταν κατέχουν και την αντίστοιχη θέση στην οποία αναφέρεται η συγκεχριμένη νομοθετική δέσμευση.

4. Εγγράφονται στο Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών (Μ.Ε.Κ.) για εξειδικευμένες εργασίες έργων γεωτρήσεων.

5. Συμμετέχουν στο σχεδιασμό και εκπόνηση μελετών και αυτοδύναμα επιβλέπουν τη λειτουργία τομέων καθώς και την εκτέλεση έργων σχετικών με την ειδικότητά τους.

6. Και σε κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους με την εξέλιξη της τεχνολογίας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Απασχολούνται στην εκπαίδευση σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2

Τεχνολόγοι Ηλεκτρονικοί

Οι πτυχιούχοι τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί μηχανικοί της Σχολής Τεχνολόγων Μηχανικών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως (ΚΑΤΕΕ) και των ισότιμων σχολών έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

1. Απασχολούνται σε θέματα ηλεκτρονικής στον ιδιωτικό τομέα και στο δημόσιο τομέα.

2. Ειδικότερα απασχολούνται: σε βιοτεχνίες, βιομηχανίες και επιχειρήσεις που έχουν σαν αντικείμενο την παραγωγή ηλεκτρονικών στοιχείων, συσκευών και συστημάτων, για την παραγωγή άλλων προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών προς αυτές και προς τρίτους. Έχουν δικαίωμα εκπόνησης μελέτης, επίβλεψης, κατασκευής, συναρμολόγησης, συντήρησης, εγκατάστασης, χειρισμών, ελέγχου λειτουργίας και μετατροπής ηλεκτρονικού στοιχείου, συσκευής και συστήματος των τομέων: α) τηλεπικοινωνιών, β) οπτικοακουστικών, γ) ραδιοτηλεόρασης, δ) αυτόματου ελέγχου, ε) οργάνων μετρήσεων, στ) ηλεκτρονικών υπολογιστών, ζ) ιατρικών εφαρμογών, η) προστασίας και θ) πυρασφάλειας.

Τα παραπάνω δικαιώματα παρέχονται είτε τα συστήματα αυτά είναι αμιγή ηλεκτρονικά, είτε μικτά με ηλεκτρολογικά μηχανολογικά ή άλλα, ως προς το ηλεκτρονικό μέρος αυτών.

3. Εξελίσσονται στη διοικητικοτεχνική ιεραρχία τη σχετική με τους τομείς απασχόλησής τους.

4. Καλύπτουν τις υποχρεώσεις των βιοτεχνιών, βιομηχανιών και γενικά των επιχειρήσεων απέναντι στο νόμο, όταν κατέχουν και την αντίστοιχη θέση στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη νομοθετική δέσμευση, που διέπει τη λειτουργία των παραπάνω παραγωγικών μονάδων.

5. Ιδρύουν και διευθύνουν ηλεκτρονικά εργαστήρια και καταστήματα εμπορίας ηλεκτρονικών ειδών.

6. Ασκούν κάθε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα, που εμφανίζεται στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους από την εξέλιξη της τεχνολογίας σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας.

7. Απασχολούνται στην εκπαίδευση, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3

Επεξήγηση Ορολογίας

Τα επαγγελματικά δικαιώματα του προηγούμενου άρθρου νοούνται σύμφωνα και αντίστοιχα με την ακόλουθη ορολογία:

1. Μελέτη: Είναι η εκπόνηση πλήρων και ολοκληρωμένων σχεδίων, υπολογισμών και εγγράφων οδηγιών, σύνθεσης και συναρμολόγησης ηλεκτρονικών στοιχείων, διατάξεων συσκευών και συστημάτων.

2. Κατασκευή: Είναι η υλοποίηση των κατασκευαστικών σχεδίων μιας μελέτης ηλεκτρονικού στοιχείου, υποσυστήματος, συσκευής ή συστήματος.

3. Συναρμολόγηση συσκευής: Είναι η τοποθέτηση των εξαρτημάτων και σύνδεση αυτών, καθώς και των υποσυστημάτων για την κατασκευαστική ολοκλήρωση μιας συσκευής σε ενιαίο λειτουργικό σύνολο, βάσει των σχεδίων, υπολογισμών και εγγράφων οδηγιών της μελέτης.

4. Εγκατάσταση ηλεκτρονικού συστήματος: Είναι η εκτέλεση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για την τοποθέτηση και ομαλή λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος, βάσει της μελέτης.

5. Επίβλεψη εγκατάστασης: Είναι η υπεύθυνη παρακολούθηση των εκτελουμένων εργασιών για την ακριβή εκτέλεση του έργου βάσει της μελέτης που περιλαμβάνει:

α) Τεχνική επίβλεψη.

β) Ποιοτικό έλεγχο.

γ) Επιμέτρηση και παραλαβή.

6. Συντήρηση ηλεκτρονικής συσκευής: Είναι η εκτέλεση στο εργαστήριο ή στο χώρο της εγκατάστασης των απαιτουμένων επισκευαστικών εργασιών συντήρησης, λειτουργίας και ελέγχου, σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του κατασκευαστή της συσκευής και τις σχετικές προδιαγραφές.

7. Συντήρηση εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος: Είναι η επίβλεψη και εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών γενικής συντήρησης, επισκευής και περιοδικού ελέγχου καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες του μελετητή ή του κατασκευαστή και τις σχετικές προδιαγραφές.

8. Επίβλεψη λειτουργίας εγκατάστασης: Είναι η υπεύθυνη παρακολούθηση των απαιτούμενων εργασιών και χειρισμών για τη λειτουργία της εγκατάστασης.

9. Χειρισμός: Είναι η θέση και διατήρηση σε λειτουργία και παύση λειτουργίας μιας συσκευής ή ενός συστήματος.

10. Μετατροπή: Είναι η τροποποίηση της συσκευής ή του συστήματος για να επιτευχθεί διαφοροποίηση της λειτουργίας και λοιπών χαρακτηριστικών.

Άρθρο 4

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ**	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ **ΓΙΩΡΓΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ**	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ **ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 361 (3)

Ίδρυση της Ιεράς Ανδρώας Κοινοβιακής Μονής Αγία Μεγαλομάρτυς και Ισαπόστολος Φωτεινή η Σαμαρείτις Ναυπλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αργολίδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 3 του Ν. 590/1977 περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος (ΦΕΚ 146/77 τ.Α').

2. Τη σύμφωνη γνώμη του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αργολίδος που περιλαμβάνεται στο υπ' αριθμ. 1/26.1.89 απόσπασμα της πράξεώς του.

3. Την έγκριση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος που λήφθηκε στη συνεδρίαση της 10.2.1989.

4. Την αριθμ. 277/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Ιδρύεται η Ιερά Ανδρώα Κοινοβιακή Αγία Μεγαλομάρτυς και Ισαπόστολος Φωτεινή η Σαμαρείτις Ναυπλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Αργολίδος.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη

δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 362 (4)

Συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 46/74 «περί χορηγήσεως εις τον Οργανισμόν Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) δικαιώματος χρησιμοποιήσεως ως χειριστών ανυψωτικών μηχανημάτων, ως και μηχανημάτων φόρτου αποφοίτων της οικείας παρ' αυτώ Σχολής Σχολής Ταχυρρύθμου Εκπαιδεύσεως» (Φ.Ε.Κ. 254/74 τ.Α') όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 411/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις το προσωπικόν του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (Ο.Λ.Π.) και άλλων τινών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 212/76 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 1220/81 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της περί Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς νομοθεσίας και άλλων τινών διατάξεων» (Φ.Ε.Κ. 296/81 τ.Α').

3. Την αριθ. 813/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τίτλος

Η Σχολή Ταχύρρυθμης Εκπαίδευσης Ο.Λ.Π. μετονομάζεται σε Σχολή «Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ο.Λ.Π.» (Ν. 1220/1981).

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός της Σχολής είναι η παροχή των αναγκαίων γνώσεων (Θεωρητικών - Πρακτικών) για την επαγγελματική κατάρτιση και εξειδίκευση του Εργατοτεχνικού και μη Εργατοτεχνικού (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λπ.) Προσωπικού του Ο.Λ.Π. σε ειδικότητες εργασιών Λιμένος.

Άρθρο 3
Διοικητική υπαγωγή - Έδρα - Τόπος παροχής εκπαίδευσης χρόνος λειτουργίας

1. Η Σ.Ε.Κ.Π./Ο.Λ.Π. αποτελεί Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικού και εδρεύει στον Πειραιά.

2. Η εκπαίδευση παρέχεται σε χώρους του Ο.Λ.Π., που διατίθενται για το σκοπό αυτό και περιλαμβάνουν:

α) Το κτίριο της Σχολής, που απαρτίζεται από τα γραφεία του προσωπικού της, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις αίθουσες προβολών, τις αίθουσες εργαστηρίων και λοιπούς βοηθητικούς χώρους.

β) Τους υπαίθριους χώρους στους οποίους είναι εγκατεστημένα τα μηχανήματα, που χρειάζονται για την παροχή της πρακτικής εκπαίδευσης.

3. Η Σχολή λειτουργεί περιοδικά, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Λ.Π., εφόσον υπάρχει ανάγκη εκπαίδευσης ειδικευμένου προσωπικού στον Ο.Λ.Π., και αναστέλλει τη λειτουργία της εφόσον καλύπτονται οι παρουσιαζόμενες ανάγκες. Όταν η Σχολή δεν λειτουργεί το προσωπικό αποσπάται σε άλλες παραγωγικές δραστηριότητες του Ο.Λ.Π.

Άρθρο 4
Διάρθρωση Υπηρεσιών - Προσωπικού της Σχολής

1. Οι Υπηρεσίες της Σχολής διαρθρώνονται σε Τμήμα.

2. Το προσωπικό της Σχολής διακρίνεται σε:

1. Διοικητικό προσωπικό.
2. Εκπαιδευτικό προσωπικό.

Άρθρο 5
Διοικητικό Προσωπικό - Καθήκοντα - Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Σχολής, τον Γραμματέα και έναν υπάλληλο.

2. Προϊστάμενος της Σχολής ορίζεται υπάλληλος του Ο.Λ.Π. Κλάδου ΠΕ ή ΤΕ και είχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Οργανώνει, εποπτεύει, κατευθύνει, συντονίζει και ελέγχει το εκπαιδευτικό προσωπικό και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής.

β. Ασκεί τον προσήκοντα έλεγχο για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος.

γ. Καταρτίζει τα προγράμματα της Σχολής, σε συνεργασία με την υπηρεσία που ζητάει τη μετεκπαίδευση του προσωπικού που χρησιμοποιεί ή θα χρησιμοποιήσει σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό σχετικά με τη δαπάνη εφαρμογής τους, τα οποία υποβάλλει στο Τμήμα Εκπαίδευσης για προώθηση στο Διοικητικό Συμβούλιο Ο.Λ.Π. μαζί με τις προτάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

δ. Εισηγείται τον αριθμό των εκπαιδευόμενων, σύμφωνα με τις ανάγκες της εκπαίδευσης.

ε. Συνυπογράφει τις χορηγούμενες βεβαιώσεις σπουδών.

στ. Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και

ζ. Θεωρεί τις καταστάσεις αμοιβής του εκπαιδευτικού προσωπικού.

3. Ο Γραμματέας της Σχολής, είναι υπάλληλος του Ο.Λ.Π. και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Είναι Γραμματέας του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

β. Συντάσσει την αίτηση επιχορήγησης της Σχολής από το Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο της Ε.Ο.Κ., σύμφωνα με τα ετήσια εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζει η Σχολή.

γ. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των εκπαιδευομένων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ηλικία, δ/νση κατοικίας, γνώσεις, επίδοση), τους φακέλους των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (ημερομηνία έναρξης και λήξης των προγραμμάτων, διάρκεια σε ώρες) τα δελτία παρουσίας εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών, τις αναλυτικές καταστάσεις προσωπικού κατά κατηγορία (ώρες και μήνες απασχόλησης κατά κατηγορία προσωπικού και τόπος απασχόλησης), τα βιβλία διδακτέας ύλης και τις δαπάνες του προσωπικού της Σχολής (Ωριαία, ημερήσια και μηνιαία αποζημίωση κατά κατηγορία προσωπικού).

δ. Συντάσσει και παρακολουθεί κάθε μήνα τη χρέωση ή απόσβεση του κόστους των μηχανημάτων, που χρειάζονται για την εκπαίδευση (δελτία απασχόλησης μηχανήματος (ΔΑΜ), τιμολόγια αγοράς μηχανημάτων κ.λπ.).

ε. Κοστολογεί τις λειτουργικές δαπάνες της Σχολής (Έντυπα πληροφόρησης, Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Ταχυδρομικά, ύδρευση, συντήρηση κτιρίου και μηχανημάτων, καύσιμα, καθαριότητα εγκαταστάσεων και κτιρίου Σχολής εκπαιδευτικά επιδόματα καθώς και έκτακτα περιστατικά).

στ. Προετοιμάζει την επιλογή των υποψηφίων για εκπαίδευση στη Σχολή.

4. Ο υπάλληλος βοηθεί τον Γραμματέα της Σχολής στις υποχρεώσεις της Γραμματείας.

5. Ο Γραμματέας και ο υπάλληλος ορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π. μετά από πρόταση του Τμήματος Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6
Εκπαιδευτικό Προσωπικό - Υποχρεώσεις - Αμοιβές

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από τους εκπαιδευτές, που ορίζονται με Απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π. μετά από πρόταση του Τμήματος Εκπαίδευσης.

2. Ως εκπαιδευτές ορίζονται πτυχιούχοι ανωτάτων ή ανωτέρω ή μέσων Σχολών ή εμπειροτέχνες, με γνώσεις και πείρα στις ειδικότητες που θα διδάξουν και εκπαιδεύσουν.

3. Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

α. Να τηρούν το πρόγραμμα και τις ώρες διδασκαλίας και να προετοιμάζονται με επιμέλεια για κάθε παράδοση.

β. Να διδάσκουν τα μαθήματά τους κατά τρόπο πρακτικό, αποδοτικό και κατανοητό στους εκπαιδευόμενους.

γ. Να εκδίδουν τις απαραίτητες σημειώσεις για κάθε διδασκόμενο μάθημα και να τις υποβάλουν στο Συμβούλιο της Σχολής για έγκριση πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

δ. Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής, όταν τούτο συνεδριάζει.

ε. Να ελέγχουν και να υπογράφουν τα δελτία παρουσιών των εκπαιδευομένων και να συμπληρώνουν το βιβλίο διδασκόμενης ύλης.

στ. Να παραδίδουν στη Γραμματεία της Σχολής έγκαιρα, τα γραπτά των εκπαιδευόμενων βαθμολογημένα και υπογεγραμμένα, καθώς και ονομαστική κατάσταση με βαθμολογία.

ζ. Η συνολική εβδομαδιαία διδασκαλία τους δεν μπορεί να υπερβεί τις 20 ώρες.

η. Γενικά υποχρεώνονται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος και τις οδηγίες της Σχολής.

4. Στο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παρέχεται ωριαία αμοιβή διδασκαλίας, που καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17 του Ν. 1505/84.

Διδασκαλία νοείται η παράδοση, η εξέταση μαθημάτων, η επιτήρηση.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται: Η διδασκαλία, η διόρθωση των γραπτών, η κατάρτιση των σημειώσεων της διδακτέας ύλης και γενικά κάθε εργασία ή απασχόληση συναφής με την λειτουργία της Σχολής.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

1. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής συγκροτείται από:

α. Τον Προϊστάμενο της Σχολής που εκτέλει χρέη Προέδρου.

β. Τους εκπαιδευτές αντίστοιχης ειδικότητας και

γ. Δύο εκπροσώπους των εκπαιδευομένων.

2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, κατά την έναρξη και λήξη κάθε εκπαιδευτικής σειράς και έκτακτα, όταν προκύψει σχετική ανάγκη της Σχολής.

3. Εγκρίνει την αναλυτική ύλη των προγραμμάτων εκπαίδευσης, την τροποποίηση της ύλης και κάθε μέτρο, που θεωρείται απαραίτητο για τη λειτουργικότητα, πρόοδο και ανάπτυξη της Σχολής.

4. Ενημερώνεται για την τακτική ή ελλειπή φοίτηση των εκπαιδευομένων, την επιμέλεια, επίδοση, διαγωγή και αποφασίζει για τη λήψη μέτρων με σκοπό την καλλίτερη απόδοσή τους.

5. Γνωμοδοτεί και αποφασίζει για την οριστική αποβολή από τη Σχολή εκπαιδευόμενων που έχουν υποπέσει σε πειθαρχικές ποινές και για θέματα που εισάγονται από τον Προϊστάμενο της Σχολής.

6. Για κάθε συνεδρίαση απαιτείται η συμμετοχή του 1/2 των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου λογίζεται διπλή.

7. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται από τον Γραμματέα της Σχολής Επικυρώνονται αυθημερόν ή κατά την έναρξη της επομένης συνεδρίασης. Αντίγραφό τους υποβάλλεται στο Τμήμα Εκπαίδευσης του Ο.Λ.Π.

Άρθρο 8

Εκπαίδευση

Η εκπαίδευση που παρέχεται για κάθε ειδικότητα διακρίνεται σε θεωρητική - Πρακτική (Βασική Εκπαίδευση) και Παραγωγική (Επαγγελματική προσαρμογή).

1. Η Θεωρητική - Πρακτική εκπαίδευση περιλαμβάνει όλη την απαραίτηση θεωρία και τις πρακτικές ασκήσεις, που έχουν σκοπό την πλήρη κατανόηση του αντικειμένου της ειδικότητας, που αφορά το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

α. Στη διάρκεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι εκτελούν μιά σειρά ασκήσεων. Κάθε άσκηση εκτελείται τρεις φορές, όχι διαδοχικά κα βαθμολογείται αντίστοιχα από τους εκπαιδευτές. Ως τελικός βαθμός κάθε άσκησης λαμβάνεται ο μέσος όρος των τριών βαθμών των ισάριθμων προσπαθειών των εκπαιδευόμενων.

β. Για να συμμετέχουν οι εκπαιδευόμενοι στην παραγωγική εκπαίδευση πρέπει ο μέσος όρος της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν από κάθε άσκηση να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 15.

γ. Οι εκπαιδευόμενοι που δεν επιτύχουν να συγκεντρώσουν τον πιό πάνω βαθμό, απορρίπτονται και διαγράφονται από τη Σχολή.

2. Η παραγωγική εκπαίδευση περιλαμβάνει τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων σε συνθήκες εκμετάλλευσης και θεωρείται συνέχεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης, με σκοπό την εμπέδωση των γνώσεων, που απόκτησαν στην διάρκεια της Θεωρητικής - Πρακτικής εκπαίδευσης.

Η παραγωγική εκπαίδευση περιλαμβάνει:

α. Την προσαρμογή των εκπαιδευόμενων σε συνθήκες εργασίας με μη παραγωγικά φορτία.

Η διάρκειά της είναι το ήμισυ της παραγωγικής εκπαίδευσης.

Γίνεται με την επίβλεψη των εκπαιδευτών.

Οι εκπαιδευτές μπορούν κατά τη διάρκεια της παραγωγικής εργασίας των μηχανημάτων σε φορτία μη παραγωγικά, να αναθέσουν το χειρισμό τους στους εκπαιδευόμενους.

Στη διάρκεια της εκπαίδευσης αυτής βαθμολογείται από τους εκπαιδευτές η ικανότητα και η επιδεξιότητα των εκπαιδευόμενων στο χειρισμό των μηχανημάτων.

Οι εκπαιδευόμενοι που λαμβάνουν στο διάστημα αυτό βαθμό 15 και άνω εφοδιάζονται από τη Σχολή με προσωρινή άδεια καταλληλότητας, η οποία παρέχει την δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να συμμετέχουν στο επόμενο στάδιο εκπαίδευσης, που είναι η παραγωγική και να χειρίζονται τα μηχανήματα της ειδικότητάς τους κατά το χρόνο της εκπαίδευσής τους.

Η άδεια αυτή έχει ισχύ για 6 μήνες. Όσοι από τους εκπαιδευόμενους δεν συγκεντρώσουν τον βαθμό 15 απορρίπτονται. Η εν λόγω άδεια έχει τον εξής τύπο:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ο.Λ.Π.
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΟΜΑΔΑΣ . ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ .....

Ο........................

του ....

έτος γεν. ....

που παρακολούθησε το πρόγραμμα της ομάδας .... που εφάρμοσε η Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης Προσωπικού Ο.Λ.Π. (Ν. 1220/81) και υποβλήθηκε σε εξετάσεις, κρίθηκε κατάλληλος για τη συμμετοχή του στην παραγωγική εργασία της πιο πάνω ειδικότητας.

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΣΧΟΛΗΣ — Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Λ.Π.

β) Την απασχόλησή τους σε κανονικές συνθήκες φορτοεκφόρτωσης.

Την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας και ασφάλειας του μηχανήματος, καθώς και την απόδοση των εκπαιδευόμενων για κάθε ειδικότητα έχει ένας εκπαιδευτής.

Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα επανδρώσουν κάθε μηχάνημα εξαρτάται από τον αριθμό των μηχανημάτων που θα διαθέτει ο Ο.Λ.Π. για εργασία κάθε μέρα.

Η Υπηρεσία μπορεί να επανδρώσει κάθε μηχάνημα με δύο τουλάχιστον εκπαιδευόμενους.

Άρθρο 9

Διάκριση και διάρκεια προγραμμάτων

1. Τα προγράμματα διακρίνονται σε:

α) Προγράμματα Κατάρτισης – Μετεκπαίδευσης και

β) Προγράμματα εξειδίκευσης.

2. Η διάρκεια των προγραμμάτων καθορίζεται ως εξής:

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης περιλαμβάνουν τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'

Η κατηγορία Α' περιλαμβάνει επτά ομάδες με ειδικότητες χειριστών μηχανημάτων.

	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ Εκπαίδευση	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ προσαρμογή
ΟΜΑΔΑ Α1 Χειριστές περονοφόρων και Ο.Σ.Μ.Ε.	245 ώρες	245 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α2 Χειριστές ηλεκτροκινήτων γερανών και γερανογεφυρών	245 ώρες	245 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α3 Χειριστές ελκυστήρων ρυμουλκουμένων και ημιρυμουλκουμένων οχημάτων	140 ώρες	140 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α4 Χειριστές - Ζυγιστές συγκροτήματος αναρρόφησης δημητριακών (SILOS)	140 ώρες	140 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α5 Χειριστές αυτοκινήτων γερανών	175 ώρες	175 ώρες
ΟΜΑΔΑ 6 Χειριστές μηχανημάτων διάνοιξης ορυγμάτων και προώθησης γαιών	105 ώρες	105 ώρες
ΟΜΑΔΑ Α7 Οδηγοί ανελκυστήρων	35 ώρες	35 ώρες

Οι εκπαιδευόμενοι σε οποιαδήποτε ομάδα της Κατηγορίας Α' εκπαιδεύονται υποχρεωτικά σε άλλη μία ομάδα από τις Α1, Α2 ή Α3.

Επίσης μετά από κάθε πρόσληψη λιμενεργατών ή χειριστών είναι υποχρεωτική η εκπαίδευσή τους στις ομάδες Α1, Α2, Α3. Ειδικά δε για τους λιμενεργάτες είναι υποχρεωτική η εκπαίδευση και στην ομάδα Β1.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τρεις ομάδες με ειδικότητες λιμενεργατών:

	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ εκπαίδευση	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ προσαρμογή
ΟΜΑΔΑ Β1 Χειριστές βαρούλκων και γερανών πλοίων	70 ώρες	70 ώρες
ΟΜΑΔΑ Β2 Εποπτών φορτοεκφόρτωσης	140 ώρες	–
ΟΜΑΔΑ Β3 Αρχιεργατών φορτοεκφόρτωσης	140 ώρες	–

Η Κατηγορία αυτή περιλαμβάνει πέντε ομάδες με ειδικότητες συντηρητών επισκευαστών μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΟΜΑΔΑ Γ1 Συντηρητές – επισκευαστές μηχανολογικών συστημάτων γερανών – γερανογεφυρών και λοιπών μηχανημάτων	280 ώρες	–
ΟΜΑΔΑ Γ2 Συντηρητές – επισκευαστές ηλεκτρολογικών συστημάτων μηχανημάτων και εγκαταστάσεων λιμένος	280 ώρες	–
ΟΜΑΔΑ Γ3 Υδραυλικοί – ηλεκτροσυγκολλητές – οξυγονοκολλητές	140 ώρες	–
ΟΜΑΔΑ Γ4 Ηλεκτροσυγκολλητές – οξυγονοκολλητές σιδηρουργοί – λεβητοποιοί	140 ώρες	–
ΟΜΑΔΑ Γ5 Τεχνίτες εργαλειομηχανών	210 ώρες	–

Σε περίπτωση που το προσωπικό μιας ειδικότητας συνεχώς υποαπασχολείται, η υπηρεσία μπορεί να το υποχρεώσει να εκπαιδευτεί, επιλέγοντας το ίδιο το προσωπικό την Ομάδα ή τις Ομάδες που επιθυμεί να εκπαιδευτεί, από εκείνες που η Υπηρεσία θεωρεί ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού.

Β' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Τα προγράμματα εξειδίκευσης περιλαμβάνουν:

Την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας σε θέματα εφαρμοσμένης σύγχρονης τεχνολογίας στις εγκαταστάσεις του Ο.Λ.Π.

Άρθρο 10

Προσόντα και επιλογή εκπαιδευομένων

1. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν γραμματικές γνώσεις τουλάχιστον στοιχειώδους εκπαίδευσης.

2. Οι υποψήφιοι για εκπαίδευση κάθε ειδικότητας δηλώνουν συμμετοχή με την υποβολή αίτησής τους στη Σχολή.

3. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα, καθορίζεται ετήσια για τον επόμενο χρόνο από τις Διευθύνσεις που αφορούν τα αντίστοιχα προγράμματα.

4. Η επιλογή γίνεται από Συμβούλιο Επιλογής που απαρτίζεται από:

α) Τον Προϊστάμενο της Σχολής

β) Τον οικείο Διευθυντή και

γ) Τον εκπρόσωπο οικείας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

5. Για την εισαγωγή στη Σχολή προηγούνται οι έχοντες ειδικά τυπικά προσόντα, όπως πτυχίο Τεχνικών – Επαγγελματικών Λυκείων ή Σχολών σε ειδικότητες ίδιες ή συναφείς με το αντικείμενο ειδίκευσης και έπονται οι έχοντες άλλους τίτλους σπουδών.

Άρθρο 11

Εκπαίδευση εκπαιδευόμενων

1. Η εκπαιδευτική περίοδος περιλαμβάνει τη διάρκεια εκπαίδευσης των εκπαιδευόμένων (άρθρο 9ο). Σ' αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι τελικές εξετάσεις, καθώς και οι διακοπές των μαθημάτων που αναφέρονται πιο κάτω:

2. Ο χρόνος έναρξης κάθε εκπαιδευτικής σειράς, καθορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.

3. Η εκπαίδευση διακόπτεται:

α) Τις ημέρες που αργούν οι Δημόσιες Υπηρεσίες.

β) Τις ημέρες που διενεργούνται οι γραπτές πρακτικές τελικές εξετάσεις των εκπαιδευόμένων. Ο καθορισμός των ημερών εξετάσεως για κάθε ομάδα γίνεται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής.

4. Στους εκπαιδευόμενους χορηγείται το σύνολο των τακτικών αποδοχών τους.

5. Η εκπαίδευση γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, είναι 7ωρη με έναρξη την 08.00 πρωινή.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων

1. Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται:

α) Να τηρούν τις εντολές και οδηγίες της Σχολής και των εκπαιδευτών.

β) Να φέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό, να είναι πειθαρχικοί, ευπρεπείς και να φοιτούν κανονικά.

γ) Να εκτελούν τις πρακτικές ασκήσεις με ιδιαίτερη προσοχή και συνέπεια.

2. Οι απουσίες και οι καθυστερήσεις προσέλευσης των εκπαιδευόμενων πρέπει να δικαιολογούνται στη Γραμματεία της Σχολής.

3. Απαγορεύεται η διακοπή της εκπαίδευσης. Επιτρέπεται για λόγους υγείας, μετά από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής του Ο.Λ.Π., και ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13

Πειθαρχικός έλεγχος εκπαιδευόμενων

1. Για κάθε παράβαση των πιο πάνω υποχρεώσεων επιβάλλονται οι εξής ποινές:

α) Από τους εκπαιδευτές επίπληξη ή αποβολή από το μάθημα.

β) Από τον Προϊστάμενο της Σχολής επίπληξη ή αποβολή μέχρι δύο εργάσιμες ημέρες με στέρηση του αντίστοιχου εκπαιδευτικού επιδόματος και μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου της Σχολής.

2. Σε περίπτωση συνεχών παραβάσεων επιβάλλονται στους εκπαιδευόμενους οι προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις για το προσωπικό του Ο.Λ.Π. κυρώσεις.

Άρθρο 14

Διδασκαλία – Εξετάσεις

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων θεωρητικών – πρακτικών, γίνεται με βάση:

α) Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και ασκήσεων της Σχολής.

β) Τις οδηγίες της Γραμματείας της Σχολής.

Η διδακτική ώρα αποτελείται από 45 λεπτά διδασκαλίας και 15 λεπτά διάλειμμα.

2. Στη διάρκεια της εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι υποβάλλονται σε δοκιμασία στα μαθήματα που διδάσκονται και βαθμολογούνται ανάλογα.

3. Πριν από την έναρξη των τελικών εξετάσεων, καταρτίζεται από τη Σχολή σχετικό πρόγραμμα που γνωστοποιείται στην εξεταστική επιτροπή, στους εκπαιδευτές και στους εκπαιδευόμενους.

4. Πριν από την έναρξη της παραγωγικής εκπαίδευσης, πρέπει να έχει κατατεθεί από τους εκπαιδευτές στη Γραμματεία της Σχολής, βαθμολογία των εκπαιδευόμενων σε όλες τις ασκήσεις της θεωρητικής – πρακτικής εκπαίδευσης.

5. Πριν από την έναρξη της απασχόλησης των εκπαιδευόμενων σε κανονικές συνθήκες εργασίας, που αναφέρεται στο άρθρο 8 παρ. 2, εδάφιο β' πρέπει να έχει κατατεθεί από τους εκπαιδευτές στη γραμματεία της Σχολής η βαθμολογία των εκπαιδευόμενων στο στάδιο της προσαρμογής τους σε συνθήκες με μη παραγωγικά φορτία (άρθρο 8 παρ. 2 εδάφ. α').

Άρθρο 15

1. Η πρόοδος των εκπαιδευόμενων εκφράζεται ως εξής:

Άριστα: Βαθμοί 18–20. Πολύ καλά: Βαθμοί 15–17 και καλά: Βαθμοί 12–14.

2. Ο γενικός βαθμός διαμορφώνεται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας των γραπτών – προφορικών εξετάσεων και της πρακτικής εξέτασης.

3. Εκπαιδευόμενοι με γενικό βαθμό μικρότερο του 12 απορρίπτονται.

Άρθρο 16

Τίτλος Σπουδών

Στο τέλος της εκπαίδευσης χορηγείται βεβαίωση σπουδών, με τον εξής τύπο:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ο.Λ.Π.

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο.Λ.Π.

(Νόμος 1220/1981)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιούται ότι .... του ....

που γεννήθηκε .... το έτος ....

παρακολούθησε το πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, στην κατηγορία ....

και στην ομάδα ....

....

....

....

....

διάρκειας .... ωρών, κατά το χρονικό διάστημα από ....

.... μέχρι .... με βαθμό ....

Ο Προϊστάμενος Σχολής — Ο Προϊστάμενος Υπηρεσιών Ο.Λ.Π.

Άρθρο 17

Αποτελέσματα Φοίτησης

1. Βεβαίωση γενικά παίρνουν οι εκπαιδευόμενοι στη Σχολή που έχουν επιτύχει στις εξετάσεις σε όλες τις ομάδες που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα εκπαίδευσής τους.

2. Εκπαιδευόμενοι που απορρίπτονται σε μία ή περισσότερες ομάδες (άρθρο 9 παρ. 2Α) δεν παίρνουν βεβαίωση.

3. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής σειράς διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Λ.Π. πλήρη στοιχεία για τη δραστηριότητα και απόδοση των εκπαιδευόμενων.

4. Εκπαιδευόμενοι που συγκεντρώνουν γενικό βαθμό 18 και άνω παίρνουν χρηματικό βραβείο δρχ. 10.000 έκαστος για κάθε ομάδα εκπαίδευσης.

Άρθρο 18

Εξοπλισμός - Υλικά εκπαίδευσης - δαπάνες

1. Η Υπηρεσία υποχρεούται να χορηγεί τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και χώρους για τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες της Σχολής.

2. Στους εκπαιδευτές και στους εκπαιδευόμενους χορηγούνται κράνη που επιστρέφονται στη Σχολή στο τέλος κάθε σειράς.

3. Οι δαπάνες λειτουργίας της Σχολής, των διδακτικών βιβλίων και σημειωμάτων βαρύνουν τον Ο.Λ.Π.

Άρθρο 19

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς μπορεί να χρησιμοποιεί τους απόφοιτους της Σχολής κατά παρέκκλιση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας «περί επαγγελματικών αδειών» προς κάλυψη των αναγκών του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 46/74.

Άρθρο 20

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Από την ημερομηνία αυτή παύει να ισχύει ο προηγούμενος Κανονισμός που εγκρίθηκε με τις 45317/8/80 (ΦΕΚ 349/3.4.80 τ.Β') και 45317/6/82 (ΦΕΚ 85/3.3.1983 τ.Β') αποφάσεις του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, ως και κάθε άλλη διάταξη, που αντίκειται στα θέματα που ρυθμίζονται με το παρόν Π.Δ.

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣ/ΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΝΤΕΝΤΙΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320